附件1：

**[招聘岗位一览表](http://www.gdebidding.com/u/cms/www/201709/14181621v02m.doc)**

| **序号** | **用人**  **部门** | **招聘岗位名称** | **招聘人数** | **工作**  **地点** | **岗位要求** | **岗位职责** | **薪酬待遇** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 北京分公司 | 总经理 | 1 | 北京 | 1. 负责所在分公司全面管理工作，配合公司落实好各项后勤管理工作，确保分公司正常运转。 2.领导分公司做好业务管理工作。组织开拓承揽招标、造价业务、工程建设项目全过程咨询业务，在授权范围内签订招标、造价委托书、组织安排招标、造价活动全过程的各项工作，具有部队采购项目经验优先。 3.领导分公司组织安排好招标、造价活动全过程的各项工作。审批分公司编制的造价文件、招标文件、公告、协议书、中标通知书等有关招标、造价的文件资料，审批分公司的费用支出，监督和检查下属是否严格按规定的职责和程序工作； 4.及时完成领导交代的其它任务。 | 1.大学本科或以上学历，党员优先； 2.具有招投标相关行业工作经验； 3.具有正常履职的身体条件和健康的心理素质； 4.具备优秀的组织领导、分析决策、沟通协调和风险防控能力，有团队管理经验； 5.具有较强的市场挖掘与分析能力，在分公司所在地有较好的社会资源运作能力和人际关系，需驻地开展工作； 6.具有较高政治思想觉悟和良好的职业道德。 | 面议 |