**附件1：**

**[招聘岗位一览表](http://www.gdebidding.com/u/cms/www/201709/14181621v02m.doc)**

| **序号** | **用人****部门** | **招聘岗位名称** | **招聘人数** | **工作****地点** | **岗位要求** | **岗位职责** | **薪酬待遇** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 招标七部 | 项目经理/项目主管/业务专员 | 5 | 北京沈阳青岛南京海南 | 1. 大专以上学历；党员优先。
2. 项目主管、项目经理要求3年以上相关工作经验，具有工程类职称或职业资格优先。
3. 能够独立完成承接项目的基本要求，具有较强的责任心和团队合作意识。
4. 具有较好的文字及口头表达能力。

5.具有部队采购项目经验优先 | 1.在项目组组长带领下，积极开拓和承揽招标、造价业务、工程咨询等咨询服务工作，计划、组织、做好咨询服务活动全过程的各项工作;2.负责组织预决算、招标文件、公告、协议书、中标通知书等有关咨询服务过程文件资料的编制、整理及修改，确保符合法律法规及公司的要求；3.负责本部门文件及资料的综合统计和档案管理工作；4.负责分公司的工商、税务、水电、物业、银行等后勤事务的办理。(此项为分公司岗位职责）5.完成领导安排的其它任务。 | 年薪约10万-20万 |